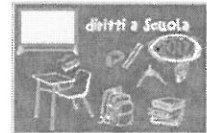




REGIONE
PUGLIA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Mauro Del Giudice"
Rodi Garganico (Fg)



Prot. n. 3059/1-15

Rodi Garganico, li 25/6/2018

Al Personale ATA dell'Istituzione Scolastica
All'Albo on-line

Oggetto:

P.O. Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Avviso 7/2017 - Diritti a scuola Codice Pratica 22XFUH2 Codice CUP E85B17007790009

Avviso per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive.

Si avvisa il personale in indirizzo che, a seguito dell'approvazione del Progetto denominato "**Lo studio: Un mio diritto**" vengono avviate le procedure per la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dei livelli di apprendimento e sviluppo delle competenze degli allievi del 1° biennio con maggiori difficoltà delle scuole di II grado, giusta determina n. 37 prot. n. 1321 del 30/03/2018.

Per la realizzazione del Progetto sono richieste le seguenti figure professionali:

PERSONALE ATA	ORE TOTALI
Assistenti Amministrativi	Max 50 ore

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle specifiche esperienze maturate.

Art. 1 – Compiti del Personale ATA

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, (compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line);
- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, (compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line);
- provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- provvedere alla predisposizione e cura degli adempimenti contabili connessi alla rendicontazione del Progetto;

- provvedere alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme "SISTEMA PUGLIA", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "MIRWEB", in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

Art. 2 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire, istanza debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore 12,00 del giorno 10/7/2018, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Retribuzione

I compensi saranno determinati con riferimento al CCNL/Scuola del 29/11/2007 – Tabella 6, in particolare per il personale ATA si applica il massimale previsto dalla qualifica indicata (es: Area C €16.50), da intendersi come lordo dipendente.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al TIME SHEET regolarmente compilato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 5 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto www.iismaurodelgiudice.gov.it, nonché nella sezione DIRITTI A SCUOLA dello stesso sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentino Di Stolfo



ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
IISS "Mauro Del Giudice"
Rodi Garganico**

**Oggetto: domanda di attribuzione di Incarico per l'attuazione del Progetto Diritti a Scuola -
Avviso 7/2017**

Il sottoscritto/a	
Luogo e data di nascita	
Qualifica	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione di

- Incarico Assistente amministrativo
 Incarico Collaboratore Scolastico

Dichiara

di essere disponibile a svolgere le attività previste nel relativo Avviso, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____